

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мошинская средняя школа»
(МБОУ «Мошинская СШ»)
ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ 71-6

д. Петариха

**Об организации питания учащихся и воспитанников МБОУ «Мошинская СШ»
и ОСП «Воезерская ОШ» на 2024-2025 учебный год**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся и воспитанников:

- по МБОУ «Мошинская СШ», СП «Детский сад» - на базе школы, расположенной по адресу: д. Петариха, ул. Школьная, д.2;
- по ОСП «Воезерская ОШ», по детскому саду ОСП «Воезерская ОШ» - на базе школы, расположенной по адресу: д. Волковская, ул. Центральная, д.9.

2. Заведующей столовой МБОУ «Мошинская СШ» Прокопьевой Н.Л., повару ОСП «Воезерская ОШ» Богдановой С.И., кладовщику ОСП «Воезерская ОШ» Манушкиной И.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия данных по питанию и количества питающихся;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов с соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

3. Классным руководителям и воспитателям детского сада:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса, воспитанников детского сада и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса и воспитанников детского сада;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и воспитанников детского сада;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса и воспитанников детского сада.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

по МБОУ «Мошинская СШ»:

- после 2 урока – 1-4 классы;
- после 3 урока – 5-11 классы;
- СП «Детский сад» питаются по утвержденному режиму детского сада.

по ОСП «Воезерская ОШ»:

- после 3 урока -1-9 классы;
- детский сад по утвержденному режиму детского сада.

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Прокопьева Н.Л., Богданова С.И.

6. Заместителю директора по АХЧ МБОУ «Мошинская СШ» Лихиной Н.А., заведующему хозяйством ОСП «Воезерская ОШ» Жилинскому И.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - обеспечить наличие холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Gmel

И.Н. Яковлева



С приказом ознакомлены:

shy