

ДОГОВОР № 39

г. Няндома

«06» марта 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошинская средняя школа», (далее Организатор лагеря), в лице директора Беляевского Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Няндомская центральная районная больница» (далее медицинская организация) (внесение записи о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ от 23.10.2018 года, выданного МИФНС № 5 по Архангельской области и НАО), действующее на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 31.12.2019 года № ЛО-29-01-002830, выданной Министерством здравоохранения Архангельской области (адрес лицензирующего органа: 163004, г. Архангельск, пр. Троицкий д.49 тел. 8(8182)45-45-00) в лице главного врача Максимовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве в целях объединения взаимных усилий и возможностей по организации услуг медицинского обслуживания детей в период работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания в помещениях образовательных учреждениях, расположенных по адресу:

- Архангельская область, Няндомский район, д. Петариха, ул. Школьная, д. 2 (МБОУ «Мошинская СШ»);
- Архангельская область, Няндомский район, д. Волковская, ул. Центральная, д. 9 (СП «Воезерская ОШ»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить медицинское обслуживание несовершеннолетних, пребывающих в оздоровительных лагерях организованных при образовательных учреждениях, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в соответствии с санитарными нормами и правилами, порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.1.2. Назначить ответственное лицо за организацию медицинского обслуживания несовершеннолетних в оздоровительных лагерях.

2.1.3. Представить организатору лагеря информацию о режиме работы медицинской организации, графике работы и контактных телефонах ответственного медицинского работника за организацию медицинского обслуживания несовершеннолетних оздоровительного лагеря (врача-педиатра, врача общей практики, фельдшера).

2.1.4. Обеспечить оказание несовершеннолетним оздоровительного лагеря первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при острых заболеваниях, состояниях обострении хронических заболеваний при обращении их в медицинскую организацию при наличии у них жалоб в рамках амбулаторного приема или при вывозе в оздоровительный лагерь.

2.1.5. Организовать проведение медицинских осмотров несовершеннолетних в начале и в конце заезда с оценкой эффективности оздоровления, осмотр на педикулез и чесотку на базе медицинских кабинетов учреждений.

2.1.6. Осуществлять совместно с администрацией оздоровительного лагеря по графику контроль за организацией питания несовершеннолетних, проведением санитарно-противоэпидемических

мероприятий в соответствии с Сан-ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием.

2.2. Организатор лагеря обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить при проведении медицинских осмотров амбулаторного приема при наличии жалоб на заболевания и травмы подвоз и сопровождение детей в медицинскую организацию.
- 2.2.2. Незамедлительно ставить в известность медицинскую организацию о случаях внезапных острых заболеваний, состояний обострения хронических заболеваний, вызывать скорую медицинскую помощь нуждающимся в оказании скорой медицинской помощи.
- 2.2.3. Обеспечивать безопасность детей во время пребывания в оздоровительном лагере, обеспечивать профилактику несчастных случаев у детей во время пребывания в оздоровительном лагере.
- 2.2.4. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- 2.2.5. Осуществлять контроль за питанием, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, участвовать в бракеражной комиссии по оценке качества блюд, проводить ответственным лицом: перед началом работы ежедневный осмотр работников организации общественного питания оздоровительного лагеря на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; витаминизацию блюд; за качественным и количественным составом рациона питания и ведения «Ведомости контроля за питанием»; отбор суточных проб готовых блюд.
- 2.2.6. Проводит в соответствии с нормативными документами санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, в том числе при карантине.
- 2.2.7. Проводить расследование и учет несчастных случаев у детей во время пребывания в оздоровительном лагере.

3. Ответственность сторон

- 3.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора и его расторжение

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует **по 31 декабря 2025 года.**
- 4.2. Договор может быть расторгнут одной стороной в любое время, с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения, либо по взаимному соглашению сторон, которое заключается в письменной форме.

5. Конфиденциальность

- 5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.
- 5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия «учреждения здравоохранения», независимо от причин прекращения настоящего Договора.
- 5.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБУЗ АО «Няндомская ЦРБ» обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных полученных от МБОУ «Мошинская СШ» при их перемещениях, обработке и хранении.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в образовательном учреждении, один экземпляр в учреждении здравоохранения.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они были заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 10 рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Организатор лагеря»

МБОУ «Мошинская СШ»

Адрес: 164224, Архангельская область Няндомский район, п/о Макаровская, д. Петариха, ул. Школьная д.2
ИНН 2918003739 КПП 291801001
ОКАТО 11244828000 ОКФС-14 ОКОПФ-81
ОГРН 1022901414183
р/сч № 40701810040301002007 Отделение Архангельск г. Архангельск
л/сч 20246Ц14900 в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
тел/факс 8(81838) 51-2-27, 51-3-38
эл.адрес: bachinov2008@rambler.ru

«Медицинская организация»

ГБУЗ АО «Няндомская ЦРБ»

Адрес: 164200, Архангельская область г. Няндомы, ул. Фадеева, дом 2
ИНН/КПП 2918002647/291801001
р/сч 40601810340301002001 в Отделении Архангельск г. Архангельск
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу л/сч 20246Ц38490
ОКТМО 11644101 БИК 041117001
тел/факс 8 991 381 25 67, (81838) 6-20-54
эл. адрес: ncrburist@yandex.ru

Директор



С.П. Беляевский

Главный врач



Е.В. Максимова