

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

В.И.Бачинова /Н.Ф.Бачинова/

«27» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мошинская СШ»

И.Н.Яковлева /И.Н.Яковлева/

«27» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием МБОУ «Мошинская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа» для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - ДОЛ).

1.2. В своей деятельности ДОЛ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом МБОУ «Мошинская средняя школа» и настоящим Положением.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

1.4. ДОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в рамках их компетенций, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности ДОЛ является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в ДОЛ являются дети, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

1.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Цели деятельности

2.1. Целями деятельности ДОЛ являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
- в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей.

3. Организация деятельности

- 3.1. Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора МБОУ «Мошинская СШ».
- 3.2. В лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 3.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
- 3.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (субботой, воскресеньем).
- 3.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 3.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.7. Питание детей организуется в школьной столовой и обеспечивается двухразовый приём пищи, исходя из утверждённой стоимости дето-дня.
- 3.8. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ДОЛ

- 4.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право:
 - на временное прекращение посещения ДОЛ по болезни,
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях,
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 4.2. Дети, посещающие лагерь, обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - выполнять законные требования администрации и работников ДОЛ.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники ДОЛ несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в ДОЛ, их жизнь и здоровье.

5.2. Работники ДОЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план ВР. Не допускается самовольный уход детей с территории ДОЛ без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.3. Ответственность за подвоз учащихся возлагается на заместителя директора по безопасности.

5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. Все помещения ДОЛ обеспечиваются противопожарными средствами.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования ДОЛ с дневным пребыванием детей являются средства муниципального и областного бюджета.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность в ДОЛ осуществляется в соответствии с условиями предоставления субсидии на иные цели.

6.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- Внебюджетные средства;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.4. Начальник ДОЛ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ДОЛ, после закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности в ДОЛ регулируется бухгалтерией школы.