**Дорожная карта**

**внедрения Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Мошинская СШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий дляреализации программынаставничества | Подготовка условий для реализации программынаставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию. | до 01 июня  | Администрация школы |
| Подготовканормативной базыреализации целевоймодели наставничества | 1. Издание приказа «Об организации наставничества»2. Разработка Положения о программе наставничества 3. Разработка и утверждена «дорожной карты» внедрения системы наставничества  | май - сентябрь | Директор школы |
| 1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации | май  | Директор школы |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностей школы | Анализ запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Сентябрь – октябрь  | Зам.директора по УВР |
|  Совещание при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества.  | ноябрь  | Директор школы.Зам.директора по УВР  |
| 2.  | Формирование базы наставляемых  | сбор данных о наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | май  | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Формированиебазынаставников | сбор данных о наставниках | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | май  | Зам. директора по УВР  |
| 4. | Формированиенаставническихпар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп»Сформированы наставнические пары или группы | май  | Зам. директора по УВР  |
| Закрепление наставнических пар/групп | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | До 1 декабря | Наставники |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | в течение всего периода | Администрация школы |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | в течение всего периода |  |
| 6. | Завершение наставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1. Издание приказа «Об итогах реализации целевоймодели наставничества» | Май  | Директор школы  |
| Мотивация и поощрения наставников |