

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 24.01.2017 № 09/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
структурного подразделения «Заозёрный детский сад» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете структурного подразделения «Заозёрный детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета структурного подразделения «Заозёрный детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа», являющегося органом общественного управления (далее – Родительский комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы и доводится для руководства на общем собрании родителей воспитанников и на заседании Родительского комитета.

1.5. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

2. Цель, основные задачи и функции Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается с целью обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родительской общественностью, содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. содействие руководству школы и структурного подразделения в:

- защите интересов воспитанников и их родителей;
- контроле за организацией и качеством питания;
- укреплении материально-технической базы детского сада;
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2.2. помощь педагогическому коллективу в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2.3. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Функции Родительского комитета:

2.3.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.3.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

2.3.3. содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

2.3.4. участие в подготовке детского сада к новому учебному году;

2.3.5. совместный с администрацией школы контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;

2.3.6. оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний,

2.3.7. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным положением к компетенции Родительского комитета, по поручению администрации школы;

2.3.8. участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

2.3.9. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.3.10. взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

2.4. Исключительными компетенциями Родительского комитета являются:

2.4.1. избрание Председателя;

2.4.2. утверждение отчетов Председателя;

2.4.3. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ, проектов и планов деятельности;

2.4.4. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад простым большинством.

3.2. Выборы членов Родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании.

3.3. Для координации работы в состав Родительского комитета входит представитель администрации школы.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей).

4. Организация работы

4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета.

4.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.6. Администрация школы в месячный срок рассматривает решение Родительского комитета и

принимает по ним соответствующее решение с сообщением о нем Родительскому комитету.

4.7. Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием о своей работе.

4.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.

4.9. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов, которые хранятся в делах школы. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.

5. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

5.4. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, в укреплении материально-технической базы образовательного процесса.

5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5.9. Распространять информацию о своей деятельности.

5.10. Заслушивать доклады администрации о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).

5.11. Вносить администрации школы предложения по охране жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий, организации медицинского обслуживания. Руководитель или должностные лица рассматривают предложения и сообщают о результатах рассмотрения.

5.12. Устанавливать связь с общественными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.13. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных собраниях, участвовать в работе районных родительских собраний.

5.14. Организовывать участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др.

6. Обязанности Родительского комитета

Родительский комитет обязан:

6.1. Выполнять план работы и решения Родительского комитета.

6.2. Отвечать за принимаемые решения.

6.3. Содействовать взаимопониманию между органами управления школой и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.