

**Положение о структурном подразделении «Воезерская основная школа»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мошинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошинская средняя школа» (далее – Школа), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурное подразделение - «Воезерская основная школа» (далее - Структурное подразделение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Мошинская СШ» и регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Школы.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. Структурное подразделение Школы является образовательной штатной единицей, поэтому правовое положение, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности определяет Устав Школы и настоящее Положение.

1.5. Структурное подразделение осуществляют деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

1.7. Руководит Структурным подразделением руководитель, который назначается директором Школы.

1.8. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеку и другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Состав и штатное расписание Структурного подразделения утверждает директор Школы.

1.10. Структурное подразделение вправе создавать: профессиональные объединения (ячейку профсоюзной организации) и органы общественного самоуправления (Совет родителей, Совет учащихся, классные родительские комитеты).

1.11. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество) закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

2. Управление Структурным подразделением

2.1. Текущее управление деятельностью осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы.

2.2. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, руководитель Структурного подразделения дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками, своевременно предоставляет администрации Школы

информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности Структурного подразделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3. Предоставляет директору Школы и его заместителям информацию по всем вопросам деятельности Структурного подразделения.

2.4. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции руководителя Структурного подразделения относится:

- текущее руководство и организация функционирования Структурного подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Структурном подразделении;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим Положением.

3. Права Структурного подразделения

Права Структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками Структурного подразделения в следующем:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Структурного подразделения.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Структурного подразделения должностных обязанностей.

3.5. Работники подразделения, как обособленной структурной единицы Школы, имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с ее Уставом.

4. Ответственность Структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя Структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Структурному подразделению.

4.4. Персональная ответственность других работников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

5.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.1.1. Целями деятельности Структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

5.1.2. Основными видами деятельности Структурного подразделения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования

5.1.2.1. Оказание услуги:

- по организации питания обучающихся;
- отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Структурным подразделением.

5.3. Основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся, формирование общей культуры обучающихся;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся к условиям воспитания и обучения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

6. Образовательная деятельность Структурного подразделения

6.1. Образовательная деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. Образовательный процесс организуется в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программы по уровням образования с учетом требований ФГОС, рабочими программами, учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Школой.

6.2. Структурное подразделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- выполнение требований по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- реализацию рабочих программ.

6.3. Структурное подразделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Школы.

6.4. Структурное подразделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Структурное подразделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

6.6. Структурное подразделение организует и осуществляет платные образовательные услуги в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

6.7. Структурное подразделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Школы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество подразделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления, состоит на балансе Школы.

7.2. Земельные участки, используемые Структурным подразделением, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Финансирование Структурного подразделения осуществляется в пределах муниципального задания Школы и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

8.1 Структурное подразделение создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Структурное подразделение.