

**Положение о структурном подразделении «Детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мошинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошинская средняя школа» (далее – Школа), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурное подразделение - «Детский сад», расположенное по адресу: 164224, Архангельская область, Няндомский район, п/о Макаровская, д. Петариха, ул. Школьная, д.2, корпус 2 (далее - Структурное подразделение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Структурного подразделения.

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или регионального органа, осуществляющего управление сфере образования;
- Уставом МБОУ «Мошинская СШ»;
- Настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.5. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в Структурном подразделении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации

1.10. Деятельность Структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

1.12. Работники Структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБОУ «Мошинская СШ».

1.13. Планирование деятельности Структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУ «Мошинская СШ».

1.14. Структурное подразделение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Структурное подразделение выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада,
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности Структурного подразделения

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.3. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

3.4. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.5. В соответствии с целями и задачами Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.6. В пределах выделенных средств МБОУ «Мошинская СШ» определяет штатное расписание Структурного подразделения.

3.7. Педагоги, работающие в Структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.

3.8. Педагогические работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

2.10. Группы детей структурного подразделения функционируют в режиме полного дня – 10,5 - часового пребывания.

2.11. Ежедневная работа и пребывание детей с 7.30 до 18 часов (в предпраздничные дни с 7.30 до 17 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ

2.12. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.13. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений.

2.14. Организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития, с учетом режима работы Структурного подразделения, осуществляет столовая Школы.

2.12 Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается специально закрепленным работником ГБУЗ АО «Няндомская ЦРБ» по договору с МБОУ «Мошинская СШ». Медицинский персонал, наряду с администрацией Школы, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания

2. Комплектование Структурного подразделения

2.1. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте с 1,6 до 7 лет.

2.2. Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - медицинская карта для образовательных учреждений дошкольного образования, медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение; сертификат о профилактических прививках;
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. При приеме ребенка, администрация Школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Мошинская СШ», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При приеме ребенка в Структурное подразделение заключается договор между МБОУ «Мошинская СШ» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.5. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора.

2.6. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

2.7. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляют администрацию Школы.

2.8. Структурное подразделение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

2.9. Количество групп устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения воспитанников и персонала в Структурном подразделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

3.4. К педагогической деятельности в Структурное подразделение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.5. Права работников Структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

3.6. Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о структурном подразделении;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодические медицинские обследования;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

3.7. Работники имеют право:

- принимать участие в заседании Педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию.

3.8. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между МБОУ «Мошинская СШ» и родителями (законными представителями).

3.9. К основным правам воспитанников относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с

возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

- развитие творческих способностей и интересов;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности Структурного подразделения.

3.10. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении Структурного подразделения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Структурном подразделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Структурном подразделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право получения информации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право расторгнуть договор со Школой;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими документами МБОУ «Мошинская СШ», регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении.

3.11. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Структурного подразделения по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- своевременно вносить оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно извещать администрацию Школы об отсутствии ребёнка и причины отсутствия (болезни ребенка, семейные обстоятельства).

3.12. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор школы.

4.3. Непосредственно контролирует и организует образовательный процесс в Структурном подразделении работник, назначенный директором Школы.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

5.1 Структурное подразделение создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

5.3. Принятие решения о ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.