

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23 05.2017 № 50-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа» (далее – школа), формируемым из штатных педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет создается на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях повышения эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, вовлечения педагогических работников в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательной деятельности и качества образования.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, нормативными правовыми актами МО «Няндомский муниципальный район» в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация нормативно-правовых актов в сфере образования;
- 2.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;
- 2.1.3. организация деятельности педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательных отношений;
- 2.1.4. разработка содержания работы по методической теме школы;
- 2.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы, целевые программы школы;
- 2.2.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.2.3. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

2.2.4. принимает решение; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании соответствующих нормативных документов; переводе обучающихся в следующий класс;

2.2.5. рассматривает проекты образовательных программ школы;

2.2.6. участвует в рассмотрении учебного плана и учебной нагрузки педагогов школы;

2.2.7. рассматривает и вносит предложения по формированию системы оценивания образовательных результатов обучающихся;

2.2.8. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом школы;

2.2.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также другие вопросы реализации основных образовательных программ школой;

2.2.10. заслушивает и дает оценку аналитическим отчетам администрации школы;

2.2.11. обсуждает и согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность школы и предусмотренные Уставом;

2.2.12. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

2.2.13. вносит предложения по моральному и материальному стимулированию педагогических работников для рассмотрения директором школы;

2.2.14. рассматривает содержание и организационные формы дополнительных (платных) образовательных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора по УВР, педагогические работники.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

3.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета организовываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 1 раза в четверть.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

3.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. В качестве исполнителя может быть указано одно или несколько должностных лиц либо структурное подразделение. Срок может быть указан как календарная дата или как период выполнения работы.

3.12. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения.

3.13. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе отражается ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, мнения присутствующих по вопросам повестки заседания и принятые решения.

4.2. Протокол оформляет секретарь заседания, юридическую силу протокол приобретает при наличии двух подписей - председателя и секретаря.

4.3. Датой протокола является дата заседания.

4.4. Протоколу присваивается порядковый номер в пределах учебного года.

4.5. Текст протокола должен быть подготовлен не позднее чем через 5 дней со дня заседания.

4.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно и передается по акту.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

5.1.1. вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. рассматривать и вносить предложения в локальные акты школы;

5.1.3. создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.1.4. вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. соответствие принятых решений федеральному и региональному законодательству, муниципальным правовым актам в сфере образования, локальным актам школы;

5.2.2. правовые последствия вносимых предложений;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является действующим со дня утверждения его приказом директора школы.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.