

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мошинская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 27.04.2017г. № 1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 27.04.17 № 1) и первичной организацией профсоюзработников Школы (протокол от 28.04.17 № 2).

II. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят 8 человек, формируемый из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) Школы простым большинством голосов.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, делегируются первичной организацией профсоюзработников Школы.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной

2.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. в случае невозможности исполнения членом Комиссии обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Школы;

2.7.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2; 2.3 настоящего Положения.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Директор Школы не может быть избран председателем Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии:

2.11.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.11.2. ведет заседание Комиссии;

2.11.3. подписывает протокол заседания Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель или один из членов по решению Комиссии.

2.13. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря, который отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и руководящие работники Школы, их представители.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника(ов) образовательных отношений заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.6. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор Школы.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее

3.8. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса повестки дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание либо отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Школы информация об этом представляется директору Школы для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Школы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии открытым голосованием.

Может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, приобщаемое к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Копии протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются заинтересованным лицам.

3.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения объяснений. Комиссия приглашает несовершеннолетнего обучающегося для объяснений, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

3.20.2. признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.21. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагога рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.22. Председатель Комиссии организует ознакомление педагога, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

3.23. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагога, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагога о рассмотрении вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагога или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагога о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагога или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагога.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагога Комиссия принимает одно из решений:

3.24.1. установить, что педагог соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

3.24.2. установить, что педагог не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Школы указать педагогу на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогу конкретную меру ответственности.

3.25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагога, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Школы.

3.27. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.27.1. установить соблюдение требований локального нормативного акта;

3.27.2. установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.20, 3.24, 3.27 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.20, 3.24, 3.27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.29. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.30. Контроль исполнения решения осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Школы, приказов директора Школы.

IV. Документация Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Протоколу присваивается порядковый номер в пределах учебного года.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является действующим со дня его утверждения приказом директора Школы.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.