

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мошинская средняя школа»
(МБОУ «Мошинская СШ»)**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№65-3

д. Петариха

**О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
в МБОУ «Мошинская СШ» в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г № 390 «О противопожарном режиме», на основании Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» и с целью охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Мошинская СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по АХР Богданова А.Е. ответственным должностным лицом за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МБОУ «Мошинская СШ».

2. Ответственному должностному лицу за пожарную безопасность:

2.1. Осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;

2.2. Проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности, согласно установленным срокам с оформлением соответствующей документации;

2.3. Проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации обучающихся и работников при пожаре;

2.4. Ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;

2.5. Ежедневно проверять в учебных классах, мастерских и кабинетах наличие только необходимой для обеспечения учебного процесса мебели, приборов, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.6. Ежедневно проверять по окончании занятий в кабинетах и мастерских, порядок хранения пожароопасных и взрывопожароопасных веществ и материалов, которые должны быть убраны в специально оборудованные помещения.

2.7. Следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;

2.8. Обеспечивать своевременное выполнение предписаний и мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора.

2.9. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.

3. Назначить ответственными за противопожарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала педагогов, заведующих кабинетами, а в административных кабинетах руководителей, занимающих эти кабинеты:

- библиотека – Антонову Н.М., педагога-библиотекаря;

- кабинет ОБЖ – Ревенко Н.В., учителя ОБЖ;
- кабинет № 3 – Евдокимову Г.Н., учителя музыки;
- кабинет №2 - Богданова А.Е. заместителя директора по АХР;
- кабинет № 11, 12 (столярная, слесарная мастерская) – Волынского О.Н., учителя технологии;
- кабинет № 14 - Яковлеву И.Н., учителя начальных классов;
- кабинет № 31 - Низовую Е.Ф., учителя начальных классов;
- кабинет № 32 - Щипунову В.С., учителя начальных классов;
- кабинет № 33 - Суетину Ю.Н., учителя начальных классов;
- кабинет № 18 (директора) - Беляевского С.П., директора;
- кабинет № 22 (учительская) - Беляевскую О.В., заместителя директора по УВР;
- кабинет № 21 - Бабурину Е.С., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 23 – Бачинову Н.Ф., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 2 - Бортновскую Н.А., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 19 (канцелярия) - Суетину С.Н., секретаря учебной части;
- кабинет № 17 - Шумилову С.В., учителя физики;
- кабинет №16 (актовый зал, кабинет проектной деятельности) – Бабурину Е.С., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 4 – Доронину С.М., учителя английского языка;
- кабинет № 25 (бухгалтерия) – Лихину Н.А., главного бухгалтера;
- кабинет № 29 - Евдокимову Г.Н., учителя географии;
- кабинет № 27 – Ипатову Н.С., учителя химии и биологии;
- кабинет №30 – Волынскую М.Н. – учителя информатики;
- кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций - Волынскую М.Н. – учителя информатики;
- кабинет №10 (спортзал) – Бачинова А.А., учителя физкультуры;
- спортзал – Волынского О.Н., учителя физкультуры;
- кабинет № 24 - Бутышкину И.И., учитель истории;
- столовая №9 - Пастухову Т.В., заведующую столовой;
- прачечная, кастаньянская – Деминову В.И.;
- кабинет зам.директора по АХЧ – Богданова А.Е.
- спальня, игровая, раздевалка младшей группы – Власову В.А., Богданову Е.А., воспитателей;
- спальня, игровая, раздевалка старшей группы – Падурину А.И., Богданову Е.А., воспитателей;
- методический кабинет структурного подразделения «Детский сад» – Швецову Т.В., воспитателя.

4. Ответственным за пожарную безопасность электрооборудования назначить заместителя директора по АХР Богданова А.Е.

5. Всем сотрудникам МБОУ «Мошинская СШ» проходить противопожарный инструктаж два раза в год.

6. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и обучающимися МБОУ «Мошинская СШ».

7. Назначить ответственными за эвакуацию людей в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

1 этаж – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Попову О.Б.;

2 этаж – секретаря учебной части Суетину С.Н.;

3 этаж – педагога - библиотекаря Антонову Н.М.;

Структурное подразделение «Детский сад» - Швецову Т.В.;

Здание структурного подразделения «Интернат» – Хабарову И.В.

8. В случае отсутствия в школе директора и заместителя директора по АХР в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на преподавателя – организатора ОБЖ Ревенко Н.В. Действия ответственного:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01;
- организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

9. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы, в случае возникновения пожара, на учителя, ведущего урок.

10. Секретарю учебной части Суетиной С.Н. довести приказ до всех заинтересованных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошинская средняя школа».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Беляевский

С приказом ознакомлены: